

## AssistentAccountant/ Medewerker samenstelpraktijk

Administratie- en Adviesburo Noord-Brabant B.V. Zo heet het officieel. Maar ondernemers kennen ons gewoon als ANB. Als een professional op het gebied van financiële administratie en loon- en salarisadministratie.

Maar ook als vraagbaak, adviseur en sparringpartner. ANB biedt een totaalpakket aan diensten. Van (salaris)administratie, jaarrekening en belastingaangiften tot en met fiscaal en bedrijfseconomisch advies.

### Functie omschrijving

In verband met het vertrek van een collega en de groei van ons kantoor zoeken wij een assistent accountant/medewerker samenstelpraktijk.

### Taken

- Je maakt jaarrekeningen;
- Je verzorgt aangiftes BTW, IB en VPB;
- Je assisteert tijdens de kwartaaldrukke ook bij het verwerken van financiële administraties;
- Je werkt in teamverband;
- Je onderhoudt contact met de cliënt

### Benodigde kennis

In bezit van HBO diploma.

### Functie eisen

Enkele jaren ervaring, bij voorkeur op een accountants- of administratiekantoor.

### Profiel

Je bent een communicatief vaardige gesprekspartner voor zowel collega's als cliënten. Je werkt geordend, houdt jezelf aan gestelde deadlines en weet met stress om te gaan. Werkervaring bij een accountantskantoor/ administratiekantoor is een pre. Je bent in het bezit van een auto.

### Arbeidsvoorwaarden

- Een professionele werkomgeving met voldoende ruimte tot ontwikkeling
- 13e maand
- Pensioenregeling
- 32 vakantiedagen

### Over het kantoor

ANB (met 40 werknemers) vormt samen met Govers Accountants/Adviseurs uit Eindhoven de Goversgroep. Binnen die groep zijn circa 140 professionals werkzaam in verschillende disciplines: accountancy, administratieve dienstverlening, belastingadvies, bedrijfskundige advisering, corporate finance, mediation en salarisadministratie.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.