

Junior Salarisadministrateur

In verband met de groei van ons kantoor zoeken wij een junior salarisadministrateur. Je wordt onderdeel van een team en onder begeleiding van dit team en de teamleider wordt het vak van salarisadministrateur je eigen gemaakt.

Taken

- Je verwerkt dagelijks de salarisadministraties van cliënten in Unit4 of Loket.nl;
- Je werkt in teamverband;
- Je vervaardigt salarisstroken, loon- en betaalspecificaties, journaalposten en aangiften loonheffing;
- Je verleent assistentie bij het vervaardigen van de jaaropgaven voor de Pensioenfondsen en verzekeringsinstellingen;
- Je berekent vakantietoelagen, eindejaars- en overige uitkeringen;
- Je verricht uitvoerende werkzaamheden ten behoeve van de jaarafsluiting;
- Je onderhoudt contact met de cliënt.

Benodigde kennis

In bezit van PDL- diploma of de intentie om dit diploma te behalen.

Functie eisen

- Maximaal 2-3 jaar ervaring;
- Pre: Werkervaring op een accountants- of administratiekantoor;
- Pre: Ervaring met Loket.nl en/of Unit4.

Profiel

Je bent een communicatief vaardige gesprekspartner voor zowel collega's als cliënten. Je werkt geordend, houdt jezelf aan gestelde deadlines en weet met stress om te gaan. Werkervaring bij een accountantskantoor/administratiekantoor is een pre.

Arbeidsvoorwaarden

- Een professionele werkomgeving met voldoende ruimte tot ontwikkeling
- 13e maand
- Pensioenregeling
- 32 vakantiedagen

Over het kantoor

ANB (met 40 werknemers) vormt samen met Govers Accountants/Adviseurs uit Eindhoven de Goversgroep. Binnen die groep zijn circa 140 professionals werkzaam in verschillende disciplines: accountancy, administratieve dienstverlening, belastingadvies, bedrijfskundige advisering, corporate finance, mediation en salarisadministratie. Door de nauwe en drempelloze samenwerking kan ANB altijd de aanvullende expertise bieden waar een onderneming behoefte aan heeft.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.